

**Протокол №4-2020**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов**

Новосибирск

10.07.2020

**Присутствовали:**

Председатель комиссии

Краус Е.И.

Секретарь комиссии

Тевс М.А.

Члены комиссии

Белов П.В.

Мелешенко Е.А.

Гусева Н.В.

Присутствовало 100% членов комиссии. Кворум имеется. Иные лица не приглашались.

**Повестка дня:**

1. Об организации работы по проверке контрагентов.

**По вопросу повестки 1:**

Краус Е.И. сообщил, что результаты заседания комиссии №2-2020 доведены до ответственных подразделений, согласованы ответственные лица.

**Комиссия решила рекомендовать следующий порядок проверки контрагентов:**

1. Комиссия определяет и своевременно актуализирует круг должностных лиц Института, в деятельности которых возможно возникновение конфликта интересов при заключении сделок Институтom, а также круг их родственников (далее - перечень лиц). При необходимости запрашивает у перечисленных должностных лиц и их родственников сведения о полном имени и индивидуальном номере налогоплательщика, согласия на обработку персональных данных.

2. Руководитель контрактной службы – \_\_\_\_\_, специалист по закупкам – \_\_\_\_\_, заместитель начальника ПЭО – \_\_\_\_\_, ведущий экономист ПЭО – \_\_\_\_\_, либо лица их заменяющие (далее – ответственные лица), запрашивают перечень лиц в Комиссии, а также список сотрудников Института в ОЮКР.

3. При создании новой карточки контрагента в программе «1С» ответственное лицо формирует и распечатывает досье на контрагента из программы «СПАРК Риски», где указаны учредители и руководитель контрагента, и затем проверяет их на предмет совпадения с перечнем лиц и списком сотрудников Института.

4. Проверка может осуществляться автоматически при помощи программного обеспечения.

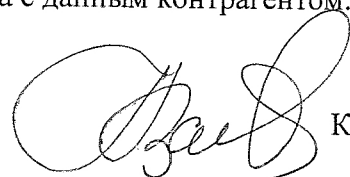
5. При отсутствии совпадения ответственное лицо согласует (визирует) заключение договора (допуск к закупке) с данным контрагентом. Досье прикладывается к документам сделки и визируется подписью ответственного лица.

6. При обнаружении участников (руководителей) юридического лица из перечня лиц ответственное лицо направляет в Комиссию документы по сделке через её секретаря для принятия решения о заключении сделки.

7. Комиссия принимает решение и оповещает контрактную службу/ОТМТС о возможности или невозможности сотрудничества с данным контрагентом.

**Подписи:**

Председатель комиссии

 Краус Е.И.

Секретарь комиссии  
Члены комиссии



Тевс М.А.


Белов П.В.

Мелешенко Е.А.

Гусева Н.В.